

ПРИКАЗ № 7-А по МКОУ «Кашкентская СОШ» от 01.09.2023 г.

«Об организации горячего питания школьников  
в 2023-2024 учебном году»

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-4 классов на период 2023-2024 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2020 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе завхоза школы Девришова М.А. и вменить ему в обязанности:
  - в срок до 01.09.2023 подготовить нормативную документацию по организации питания;
  - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
  - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:
  - 3.1..Маллаев М.М.-Директор школы (председатель)
  - 3.2.Исабекова Л.Б.-Зам. дир. по ВР
  - 3.3.Баширов Р.З. –Зав. ФАП.
  - 3.4.Девришев М.А.-Завхоз
  - 3.5.Салманова И.Д. - представитель родительского комитета
  - 3.6.Фаталиева Э.И.-повар
4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню на общую сумму не менее 71 рублей на учащегося с 1-4 класс.
5. Повара школы Фаталиевой Э., назначить ответственным за:
  - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
  - соблюдение двухнедельного цикличного меню;
  - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
  - поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;

- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- контроль за входящим сырьем;
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- ежемесячные отчеты по выполнению норм питания.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 01.09.2023 г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

#### 6. Классным руководителям 1-4 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность:

- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня.
  - подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую: – до 8.00 час.;
  - заполнение табеля учета посещаемости столовой;
  - проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
  - нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;
7. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение №2).
8. Дежурному учителю:
- вести учет питания детей находящихся на диете;
  - следить за закладкой и хранением суточных проб.
9. С целью организации делопроизводства по питанию:
12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор:

М.М.Маллаев

С приказом ознакомлены: Исабекова Л.Б.  
Салманова И.Д. Девришов М.А.

Фаталиева Э.И.  
Баширов Р.З.