

ДОГОВОР №
на оказание услуг по проведению предрейсового
и послерейсового медосмотра водителя школьного автобуса.

с.Хив

«09» _____ 01 _____ 2020 г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Кашкентская средняя общеобразовательная школа» в лице директора Маллаева Марсея Майвудиновича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и государственное бюджетное учреждение РД «Хивская центральная районная больница» в лице главного врача Нурмагомедова Агамагомеда Нурмагомедовича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Исполнитель обязуется оказывать Заказчику услуги по проведению предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителя автомобиля Заказчика по адресу: с. Кашкент, Хивский район РД, а Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги за количество оказанных услуг. Услуги оказываются ежедневно, включая выходные и праздничные дни.

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель оказывает услуги в день выезда водителя автомобиля с отметкой в путевом листе и журнале учета медицинских осмотров водителей о проведенном предрейсовом и послерейсовом медицинском осмотре.

2.2. Исполнитель оказывает услуги с надлежащим качеством в соответствии с установленными требованиями Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

2.3. Медицинский работник Исполнителя не допускает к управлению автомобилем в следующих случаях:

- при выявлении признаков временной нетрудоспособности;
- при выявлении алкогольного опьянения;
- при выявлении признаков наркотического опьянения.

В случае выявления водителей, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, болезненном состоянии Исполнитель немедленно сообщает об этом представителю Заказчика.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. При прохождении предрейсового и послерейсового медицинского осмотра представить путевой лист водителя автомобиля для проставления отметки о

4.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящий договор вступает в силу с момента подписания, действует до 01.01.2021 года и распространяет свое действие на отношения возникшие с 09.01.2020 года.

4.2 Договор может быть расторгнут каждой из сторон досрочно, с письменным предупреждением другой стороны за один месяц.

4.3 Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

4.4 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5.ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик

Юр. адрес:368691, РД, Хивский район
с.Кашкент, Школьная, 14

Почтовый адрес: 368691, РД, Хивский район

с.Кашкуент, Школьная, 14

ИНН:0535003674

КПП:053501001

Исполнитель

Юр. адрес:368680, РД, Хивский район,
с.Хив, ул. Больничная, д.11

Почтовый адрес: 368680, РД, Хивский район, с. Хив, ул. Больничная, д.11

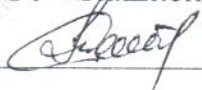
ИНН:0535002078

КПП:053501001, 052901001,053501001

6.. ПОДПИСИ СТОРОН

Директор

МКОУ «Кашкентская СОШ»



Маллаев М.М.

Главный врач

ГБУ РД «Хивская ЦРБ»



Нурмагомедов А.Н.



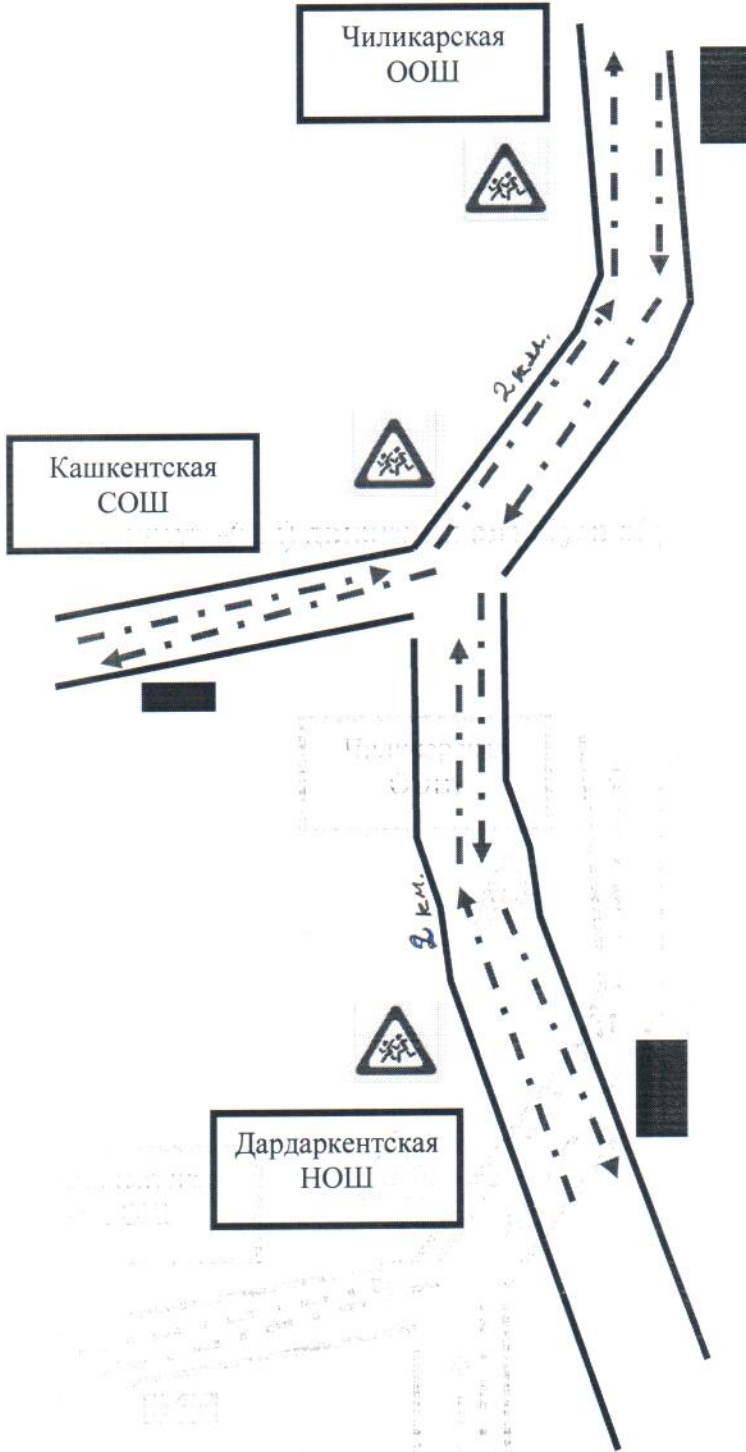
Утверждено:

09.01.2020г.

дир. школы

Маршрут -(ты) движения автобуса образовательного учреждения

Алиев М.Маммаев



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАШКЕНТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ХИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

ул.Школьная,14, с. Кашкент, 368691
телефон: 89640154987

ПРИКАЗ №14

**от 09 января 2020г.
« О постановке на баланс»**

На основании акта-передачи транспортного средства к государственному контракту № 7192 от 23 сентября 2019г.

Приказываю:

1. Поставить на баланс МКОУ «Кашкентская СОШ» транспортное средство для перевозки детей , а именно автобус для перевозки детей на сумму 2001000 (два миллиона одна тысяча) рублей 00 коп.

ПТС:	52 РК 050419
Дата выдачи паспорта:	06.12.2019
Идентификационный номер (VIN):	Z7C2250N8L0000576
Марка, модель ТС:	ЛУИДОР2250N8
Наименование (тип ТС):	АВТОБУС ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ ДЕТЕЙ
Год изготовления ТС:	2019
Модель, № двигателя:	A27500 KO902157
Шасси (рама) №:	Отсутствует
Кузов (кабина, прицеп) №:	A63R42LOO17484
Мощность двигателя, л.с. (кВт)	106,8л.с. (78,5 кВт)
Рабочий объем двигателя куб.см.	2690
Тип двигателя	Бензиновый
Экологический класс	Четвертый
Цвет кузова (кабины, прицепа):	Желтый
Разрешенная максимальная масса, кг.	4300
Масса без нагрузки, кг.	3000
Наименование организации, выдавшей паспорт:	ООО ПКФ «Луидор»

2. Назначить материально-ответственным лицом водителя Киберова С.Б.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

М.М.Маллаев

С приказом ознакомлен

Киберов С.Б.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАШКЕНТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХИВСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368691, Республика Дагестан Хивский район с.Кашкент телефон:89640154987 E-mail: msheyrikhan@mail.ru


ПРИКАЗ.№ 66 от

**О назначении лица ,ответственного за
работу по обеспечению безопасности
дорожного движения**

В соответствии с Федеральным законом «О безопасности движения» от 15.11.1995 года и улучшении работы по обеспечению безопасности на транспорте с целью предупреждения дорожно-транспортных происшествий

.ПРИКАЗЫВАЮ :

- 1 Ответственным лицом по обеспечению безопасности дорожного движения школьных автобусов назначить Киберова С .Б.
2. Ответственное лицо по обеспечению безопасности дорожного движения школьного автобуса Киберов С.Б. обеспечивает:
 - 2.1 Выпуск на линию технически исправных школьных автобусов
 - 2.2 Выдачу и регистрацию путевых листов в «Журнале регистрации путевых листов».
 - 2.3Проведение ежегодного инструктажа водителя автобуса перед выездом на линию , о мерах безопасности движения в зависимости от условий и дорожно-транспортных обстановок.
 - 2.4 Организацию проведения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей школьного автобуса .
 - 2.5 Движение школьных автобусов по установленным маршрутам в путевых листах.
 - 2.6 Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой .

Директор МКОУ « Кашкентская СОШ » /  / Маллаев М.М.

С приказом ознакомлен /  / Киберов С.Б.



Утверждаю:

Директор МКОУ «Кашкентская СОШ»

М.М.Маллаев.01.01.2020г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ лица ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения

1. Общие положения

- Лицо, ответственное за безопасность дорожного движения назначается приказом руководителя организации.
- Лицо, ответственное за безопасность дорожного движения, подчиняется руководителю организации и в своей работе руководствуется Законодательными актами РФ, приказами и распоряжениями Минтранса РФ, и другими нормативными документами, действующими в сфере безопасности дорожного движения, а также настоящей должностной инструкцией.

2. Обязанности

- Разрабатывает мероприятия по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и контролирует их выполнение.
- Ведет учет дорожно-транспортных происшествий и нарушений правил дорожного движения, совершенных водителями организации, анализирует причины их возникновения, в установленном порядке подготавливает отчеты о дорожно-транспортных происшествиях и принятых мерах по их предупреждению.
- Разрабатывает и представляет руководителю организации на основе материалов проверок и анализа состояния аварийности предложения по предотвращению дорожно-транспортных происшествий и нарушений правил дорожного движения. Систематически осуществляет сверку данных о дорожно-транспортных происшествиях, в которых участвовал подвижной состав организации, с данными ГИБДД.
- Разрабатывает или участвует в разработке проектов приказов, указаний и других документов организации по вопросам обеспечения безопасности движения.
- Систематически информирует водительский состав, инженерно-технических работников, руководство организации о состоянии аварийности, причинах и обстоятельствах дорожно-транспортных происшествий.
- Совместно с отделом кадров оформляет и представляет руководству организации материалы о награждении отличившихся водителей.
- Принимает участие в установлении причин и обстоятельств возникновения дорожно-транспортных происшествий, а также в выявлении нарушении установленных норм и правил по обеспечению безопасности движения, связанных с недостатками в работе организации.
- Организует в коллективе организации рассмотрение совершенных водителями дорожно-транспортных происшествий, нарушений правил дорожного движения и правил технической эксплуатации транспортных средств.

- Контролирует допуск водителей к управлению только теми транспортными средствами, право управления которыми предоставлено в соответствии с водительскими удостоверениями.
- Осуществляет контроль за прохождением водителями предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров, за соблюдением установленных сроков медицинского переосвидетельствования.
- Осуществляет контроль за организацией проведения службой эксплуатации инструктажа водителей об особенностях эксплуатации транспортных средств с учетом дорожных и климатических условий.
- Осуществляет контроль за использованием транспортных средств, работой водителей на линии, соблюдением режима их труда.
- Осуществляет контроль за стажированием водителей.
- Организует ежегодные занятия с водителями по 20-часовой программе.
- Оказывает методическую помощь руководителям служб и подразделений организации в проведении занятий, бесед, инструктажей водителей по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения.
- Участвует в работе аттестационной комиссии по повышению квалификации водителей и ИТР организации.
- Принимает участие в работе соответствующих комиссий по обследованию автомобильных дорог и улиц на маршрутах работы транспорта организации.
- Немедленно сообщает в органы ГИБДД о дорожно-транспортных происшествиях с подвижным составом организации, а также о случаях возвращения транспорта с внешними повреждениями.

3. Права

- Проводить проверки работы других служб и подразделений организации в части, относящейся к предупреждению дорожно-транспортных происшествий, требовать от соответствующих руководителей и работников организации необходимых материалов, устных и письменных объяснений.
- Проверять при необходимости у водителей ведомственного транспорта на линии наличие удостоверений на право управления транспортными средствами, талонов к ним, путевых (маршрутных) листов, документов на перевозимый груз, делать записи в путевых (маршрутных) листах при обнаружении нарушений водителями правил дорожного движения, правил эксплуатации транспорта, в необходимых случаях возвращать подвижной состав в предприятие.
- Отстранять в установленном законодательством порядке от работы водителей и других работников ведомственного транспорта, состояние или действия которых угрожают безопасности движения, и требовать от соответствующих руководителей принятия к ним необходимых мер.
- Запрещать выпуск на линию подвижного состава организации или возвращать его с линии при обнаружении технических неисправностей, угрожающих безопасности движения.
- Вносить предложения руководству организации о поощрении руководящих работников служб и подразделений за хорошую постановку и достигнутые успехи в работе по обеспечению безопасности движения транспорта, а также ходатайствовать о привлечении к ответственности должностных лиц, которые не обеспечивают выполнение требований нормативных документов по вопросам безопасности дорожного движения.

- Рассматривать и давать заключение по проектам документов, касающихся обеспечения безопасности дорожного движения, подготовленным Другими службами и подразделениями организации.

4. Планирование

- Мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий.
- Работы по предупреждению ДТП, разрабатываются работниками, отвечающими за обеспечение безопасной, безаварийной работы автотранспорта и утверждаются руководителем организации.
- Планы отражают деятельность организации по снижению уровня аварийности и разрабатываются на основе нормативных актов, регламентирующих работу автотранспорта в транспортно-дорожном комплексе.

5. Условия работы

Режим работы лица, ответственного за безопасность дорожного движения определяется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в организации.

С инструкцией ознакомлен:



Киберов С.Б.



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ТРАНСПОРТА**

ЛИЦЕНЗИЯ

№ А Н - 0 5 - 0 0 0 9 1 7 от 05 марта 2020 года

На осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц
автобусами

Виды работ, выполняемые в составе лицензируемого вида деятельности, в соответствии с частью 2 статьи 12 Федерального закона "О лицензировании отдельных видов деятельности":

Перевозки автобусами иных лиц лицензиата для собственных нужд

Настоящая лицензия предоставлена: **Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Кашкентская средняя общеобразовательная школа", МКОУ "Кашкентская средняя общеобразовательная школа",**

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН):
1 0 2 0 5 0 1 8 0 1 9 2 4

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): **0 5 3 5 0 0 3 6 7 4**

Место нахождения: **368691, Республика Дагестан, Хивский район, с.Кашкент, ул.Школьная 14.**

Настоящая лицензия предоставлена на срок: **бессрочно**

Настоящая лицензия предоставлена на основании приказа Межрегионального территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по Северо-Кавказскому федеральному округу Территориальный отдел государственного автодорожного надзора по Республике Дагестан 5 марта 2020 года №05.2801-лиц.



**Заместитель начальника МТУ
Ространснадзора по СКФО**

М.Б. Муртагалиев

Наименование (ф. и. о.) собственника

Адрес

Дата продажи (передачи)

Документ на право собственности

Подпись прежнего
собственника

м. п.

Подпись настоящего
собственника

м. п.

Свидетельство о регистрации ТС

серия

№

Государственный регистрационный знак

Дата регистрации

Выдано ГИБДД

м. п.

Подпись

Отметка о снятии с учета

Дата снятия с учета

м. п.

Подпись

52 РК 050419

Наименование (ф. и. о.) собственника

Адрес

Дата продажи (передачи)

Документ на право собственности

Подпись прежнего
собственника

м. п.

Подпись настоящего
собственника

м. п.

Свидетельство о регистрации ТС

серия

№

Государственный регистрационный знак

Дата регистрации

Выдано ГИБДД

м. п.

Подпись

Отметка о снятии с учета

Дата снятия с учета

м. п.

Подпись



ПАСПОРТ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА



ОТМЕТКИ

52 РК 050419

1. Идентификационный номер (VIN)

Z7C2250N8L00000576

2. Марка, модель ТС

ЛУИДОР-2250NB

3. Наименование (тип ТС)

АВТОБУС ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ ДЕТЕЙ

4. Категория ТС (А, В, С, D, прицепа)

D

5. Год изготовления ТС

2019

6. Модель, № двигателя

*A27500*K0902157*

7. Шасси (рама) №

ОТСУТСТВУЕТ

8. Кузов (кабина, прицеп) №

A63R42L0017484

9. Цвет кузова (кабина, прицепа)

ЖЕЛТЫЙ

10. Мощность двигателя, л. с. (кВт)

106,8 л.с. (78,5 кВт)

11. Рабочий объем двигателя, куб. см

2690

12. Тип двигателя

Бензиновый

13. Экологический класс

ЧЕТВЕРТЫЙ

14. Разрешенная максимальная масса, кг

4300

15. Масса без нагрузки, кг

3000

16. Изготовитель ТС (страна)

ООО ПКФ "Луидор" (Россия)

17. Одобрение типа ТС №

05.04.2019

18. Страна вывоза ТС

НО "ИНСАТ"

19. Серия, № ТД, ТПО

отсутствует

20. Таложные ограничения

не установлены

Транспортный сбор

5248

Подпись



Подпись

06.12.2019

Принято
на педагогическом совете
протокол № 1 от 28.08 2020г



**Положение
о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего
контроля их успеваемости**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Чиликарская ООШ» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса. Во 2-9 классах по четвертям. А так же по графику контрольно-диагностической деятельности в течение учебного года. График контрольно-диагностической деятельности предусматривает контроль по всем предметам учебного плана. Русский язык и математика выносятся на контроль администрации ОУ в начале учебного года. Для детей обучающихся по адаптированным образовательным программам составляются индивидуальные проверочные работы. Обучающиеся могут быть освобождены от административного контроля решением педагогического Совета:

если они являются победителями или призерами Всероссийских олимпиад и (или) конкурсов;

по рекомендации ПМПК школы;

если в период проведения контрольно-диагностической работы отсутствовали по болезни.

Наименование (ф. и. о.) собственника
Министерство образования и науки РД
А.РД, г. Махачкала, ул. Даниялова, 32

Дата продажи (передачи) **13.12.2019 г.**
Документ на право собственности
Контракт №7192 от 23.09.2019 г.

Подпись прежнего собственника

М. П.
Подпись настоящего собственника

М. П.

Свидетельство о регистрации ТС
серия
Государственный регистрационный знак
Дата регистрации
Выдано ГИБДД




М. П.
Отметка о снятии с учета
Дата снятия с учета
М. П.

Наименование (ф. и. о.) собственника
И. Саукентерев
Адрес
С. Саукентерев ул. Шерванлы

Дата продажи (передачи)
Документ на право собственности

Подпись прежнего собственника

М. П.
Подпись настоящего собственника

М. П.

Свидетельство о регистрации ТС
серия **99**
№ **305895**

Государственный регистрационный знак
Дата регистрации **10.01.2020**
Выдано ГИБДД **МРЭО ГИБДД МВД по РД (дислокация г. Дербент)**




М. П.
Отметка о снятии с учета
Дата снятия с учета
М. П.

Наименование (ф. и. о.) собственника
Адрес
Дата продажи (передачи)
Документ на право собственности

Подпись прежнего собственника
М. П.
Подпись настоящего собственника
М. П.

Свидетельство о регистрации ТС
серия
Государственный регистрационный знак
Дата регистрации
Выдано ГИБДД

М. П.
Отметка о снятии с учета
Дата снятия с учета
М. П.

Наименование (ф. и. о.) собственника
Адрес
Дата продажи (передачи)
Документ на право собственности

Подпись прежнего собственника
М. П.
Подпись настоящего собственника
М. П.

Свидетельство о регистрации ТС
серия
Государственный регистрационный знак
Дата регистрации
Выдано ГИБДД

М. П.
Отметка о снятии с учета
Дата снятия с учета
М. П.

Особые отметки

Особые отметки

Согласовано:

Председатель профорг.школы

А.Б.Аликберов.



Утверждаю:

Директор МКОУ «Кашкентская СОШ»

М.М.Маллаев.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ВОДИТЕЛЯ ШКОЛЬНОГО АВТОБУСА

1. Общие положения

1.1. Водитель школьного автобуса назначается и освобождается от должности директором МКОУ «Кашкентская СОШ».

1.2. Водитель школьного автобуса подчиняется непосредственно директору школы;

1.3. Водитель школьного автобуса должен знать:

- правила дорожного движения, штрафные санкции за их нарушение;
- основные технические характеристики и общее устройство автобуса, показания приборов и счетчиков, элементы управления (предназначение клавиш, кнопок, рукояток и т.д.);
- порядок установки и снятия систем сигнализации, характер и условия их срабатывания;
- правила содержания автомобиля, ухода за кузовом и салоном, поддержания их в чистоте и благоприятном для длительной эксплуатации состоянии (не мыть автобус на прямых солнечных лучах, не мыть горячей водой зимой, своевременно наносить защитные лосьоны, моющие жидкости и др.);
- сроки проведения очередного технического обслуживания, технического осмотра, проверки давления в шинах, износа шин, угла свободного хода рулевого колеса и т.п., согласно инструкции эксплуатации автобуса.

1.4. В своей деятельности водитель школьного автобуса руководствуется «Методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом» (утв. Роспотребнадзором, МВД РФ 21.09.2006), приказом Минтранса РФ от 08.01.1997 г. №2 "Об утверждении положения об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами", приказом Министерства транспорта РФ от 09 марта 1995г. № 27 «Положение об обеспечении безопасности дорожного движения в предприятиях, учреждениях, организациях, осуществляющих перевозки пассажиров и грузов», правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами МКОУ «Кашкентская СОШ» (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора школы), настоящей должностной инструкцией.

Водитель школьного автобуса соблюдает Конвенцию ООН «О правах ребёнка».

2. Функции

Основным направлением деятельности водителя школьного автобуса является осуществление перевозки пассажиров – учащихся и работников общеобразовательного учреждения в соответствии с приказом и по установленным маршрутам, обеспечение сохранности транспортного средства, контроль за его состоянием и принятие мер к своевременному ремонту.

3. Должностные обязанности

Водитель школьного автобуса обязан:

3.1. Обеспечивать корректное плавное профессиональное вождение автобуса, максимально обеспечивающее сохранность жизни и здоровья пассажиров и технически исправное состояние самого автобуса; не применять без крайней необходимости звуковые сигналы и обгоны впереди идущих автомобилей; предвидеть любую дорожную обстановку; выбирать скорость движения и инстанцию, исключающие возникновение аварийной ситуации.

3.2. Перед выездом проверить и в пути обеспечить исправное техническое состояние транспортного средства. При возникновении в пути неисправностей, с которыми запрещена эксплуатация транспортных средств, должен устранить их, а если это невозможно, то следовать к месту стоянки или ремонта с соблюдением необходимых мер предосторожности.

3.3. Ежедневно перед выходом в рейс проходить медицинское освидетельствование с отметкой в путевом листе.

3.4. При перевозке детей устанавливать на транспортном средстве спереди и сзади опознавательные знаки «Перевозка детей».

3.5. Перед началом перевозки детей убедиться в наличии сопровождающих взрослых у каждой из дверей транспортного средства.

3.6. Движение начинать при наличии приказа, путевого листа и двигаться по утвержденной схеме маршрута движения, проявляя особое внимание к опасным участкам.

3.7. Перевозку детей осуществлять в светлое время суток с включенным ближним светом фар. Выбирать скорость движения (а при сопровождении – старшим по его обеспечению) в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий, но не превышая 60 км/ч.

3.8. Осуществлять посадку и высадку пассажиров только после полной остановки транспортного средства, а начинать движение только с закрытыми дверями и не открывать их до полной остановки.

3.9. Не выходить из кабины автобуса при посадке и высадке детей, запрещается осуществлять движение задним ходом.

3.10. Перед началом перевозки детей

3.11. Ежедневно проверять

3.10. Сдавать забытые и потерянные пассажирами вещи на хранение ответственному за это работнику учреждения.

3.11. Не оставлять автобус без присмотра за пределами видимости на любой максимальный срок, дающий шанс его угона или кражи каких-либо вещей из салона. Парковать автобус лишь на охраняемых стоянках.

3.12. В обязательном порядке ставить автобус на сигнализацию при любых случаях выхода из салона. Во время движения и стоянки все двери автомобиля должны быть заблокированы. При выходе из автобуса (посадке) необходимо убедиться в отсутствии потенциальной опасности.

3.13. Следить за техническим состоянием автобуса, выполнять самостоятельно необходимые работы по обеспечению его безопасной эксплуатации (согласно инструкции об эксплуатации), своевременно проходить техническое обслуживание в гараже и технический осмотр.

3.14. Содержать двигатель и салон автобуса в чистоте, надлежащем санитарном порядке, защищать их предназначенными для этого соответствующими средствами ухода за теми или иными поверхностями.

3.15. Строго выполнять все распоряжения директора школы. Обеспечивать своевременную подачу автобуса.

3.16. Сообщать своему непосредственному руководителю правдивую информацию о своем самочувствии.

3.17. Не употреблять перед или в процессе работы алкоголь, психотропные, снотворные, антидепрессивные и другие средства, снижающие внимание, реакцию и работоспособность организма человека.

3.18. Категорически не допускать случаев подвоза каких-либо пассажиров или грузов по собственному усмотрению, а также любых видов использования автобуса в личных целях без разрешения руководства. Всегда находиться на рабочем месте в автобусе или в непосредственной близости от него.

3.19. Ежедневно вести путевые листы, отмечая маршруты следования, пройденный километраж, расход топлива и количество времени.

3.20. Внимательно следить за окружающей дорожной обстановкой. Запоминать номера и приметы автомобилей в случае их длительного следования «на хвосте» автобуса. Сообщать непосредственному начальнику все свои подозрения, касающиеся вопросов безопасности, вносить свои предложения по ее повышению.

3.21. Иметь при себе и по требованию сотрудников милиции передавать им, а также дружинникам и внештатным сотрудникам милиции для проверки документы, указанные в Правилах дорожного движения.

3.22. Проходить по требованию сотрудников милиции освидетельствование на состояние опьянения. В установленных случаях проходить проверку знаний Правил и навыков вождения, а также медицинское освидетельствование для подтверждения способности к управлению транспортными средствами.

3.23. При дорожно-транспортном происшествии, в случае причастности к нему:

-немедленно остановить (не трогать с места) транспортное средство, включить аварийную сигнализацию и выставить знак аварийной остановки (мигающий красный фонарь), не перемещать предметы, имеющие отношение к происшествию;

-принять возможные меры для оказания доврачебной медицинской помощи пострадавшим, вызвать «скорую медицинскую помощь», а в экстренных случаях отправить пострадавших на попутном, а если это невозможно, доставить на своем транспортном средстве в ближайшее лечебное учреждение, сообщить свою фамилию, регистрационный знак транспортного средства (с предъявлением документа) и возвратиться к месту происшествия;

-освободить проезжую часть, если движение других транспортных средств невозможно. Предварительно в этом случае, а также при необходимости доставки пострадавших на своем транспортном средстве в лечебное учреждение, зафиксировать в присутствии свидетелей положение транспортного средства, следы и приметы, относящиеся к происшествию, и принять все возможные меры к их сохранению и организации объезда места происшествия;

-сообщить о случившемся в милицию, записать фамилии и адреса очевидцев и ожидать прибытия сотрудников милиции.

3.24. Не допускать случаев занятия посторонними делами в рабочее время. Проявлять творческий подход к своим непосредственным обязанностям, стараться быть полезным школе в ее текущей хозяйственной деятельности, проявлять разумную конструктивную инициативу.

4. Права

Водитель школьного автобуса имеет право:

4.1. Требовать от пассажиров соблюдения норм поведения, чистоты, пристегиваться ремнем безопасности.

4.2. Представлять на рассмотрение администрации предложения, направленные на повышение безопасности и безаварийности эксплуатации автобуса, а также по любым другим вопросам своей деятельности.

4.3. Получать от директора школы и его заместителей информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

4.4. Требовать от администрации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

4.5. Повышать свою квалификацию, посещать семинары, курсы, проходить стажировку.

5. Ответственность

Водитель школьного автобуса несет:

4.1. Ответственность за соблюдение

требований безопасности

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, приведшее к дезорганизации образовательного процесса водитель школьного автобуса несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством РФ. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, водитель школьного автобуса несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

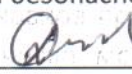
6. Взаимоотношения. Связи по должности

Водитель школьного автобуса:

6.1. Работает по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и утверждённому директором школы.

6.2. Получает от директора школы информацию нормативно-правового и организационного характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

Ответственный за безопасность дорожного движения,

Завхоз школы  М.А.Девришов

С инструкцией ознакомлен:  С.Б.Киберов

Договор № 2
о полной индивидуальной материальной ответственности.
С.Кашкент

09.01 2020 г.

МКОУ «Кашкентская средняя общеобразовательная школа», именуемое в дальнейшем "Работодатель", в лице директора Маллаева Марселя Майвудиновича, действующего на основании Устава, с одной стороны и водитель школьного автобуса Киберов Селимхан Беглерович, именуемый в дальнейшем "Работник", с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны" заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Работник принимает на себя обязательство нести полную материальную ответственность за недостачу вверенного ему работодателем имущества (школьного автобуса), а также за ущерб, возникший у работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам.

1.2. Полная материальная ответственность Работника состоит в его обязанности возмещать причиненный Работодателю прямой действительный ущерб в полном размере.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Работник обязуется:

2.1.1. Бережно относиться к переданному ему для осуществления возложенных на него обязанностей имуществу Работодателя и принимать меры к предотвращению ущерба.

2.1.2. Своевременно сообщать Работодателю обо всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенного ему имущества.

2.1.3. Вести учет, составлять и представлять в установленном порядке товарно-денежные и другие отчеты о движении вверенного ему имущества.

2.1.4. Давать письменные объяснения по поводу возникновения ущерба.

2.2. Работник вправе:

2.2.1. Участвовать в проведении проверок, проводимых для установления размера причиненного ущерба и причин его возникновения.

2.2.2. Знакомиться со всеми материалами проверки и обжаловать их в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.3. Работодатель обязуется:

2.3.1. Обеспечивать надлежащие условия для сохранности имущества, вверенного Работнику.

2.3.2. Знакомить Работника с действующим законодательством о материальной ответственности за ущерб, причиненный Работодателю, а также иными нормативными правовыми актами о порядке хранения, приема, обработки, продажи, перевозки, применения в процессе производства и осуществления других операций с переданным ему имуществом.

2.3.3. До принятия решения о возмещении ущерба Работником провести проверку для установления размера причиненного ущерба и причин его возникновения.

2.4. Работодатель вправе:

2.4.1. С целью проведения проверки для установления причиненного ущерба создавать комиссию с участием соответствующих специалистов.

2.4.2. Требовать от Работника письменные объяснения для установления причины возникновения ущерба. В случае отказа или уклонения Работника от предоставления указанных объяснений составлять соответствующий акт.

2.4.3. С учетом конкретных обстоятельств, при которых был причинен ущерб, полностью или частично отказаться от его взыскания с Работника.

3. Определение размера и порядок взыскания причиненного ущерба

3.1. Размер ущерба, причиненного Работодателю при утрате и порче имущества, определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в данной местности на день причинения ущерба, но не ниже стоимости имущества по данным бухгалтерского учета с учетом степени износа этого имущества.

3.2. Взыскание с виновного работника суммы причиненного ущерба, не превышающей среднего месячного заработка, производится по распоряжению Работодателя. Распоряжение может быть сделано не позднее одного месяца со дня окончательного установления работодателем размера причиненного Работником ущерба.

3.3. Если месячный срок истек или Работник не согласен добровольно возместить причиненный Работодателю ущерб, а сумма причиненного ущерба, подлежащая взысканию с работника, превышает его средний месячный заработок, то взыскание может осуществляться только по решению суда.

3.4. Работник, виновный в причинении ущерба, может добровольно возместить его полностью или частично. В этом случае Работник представляет Работодателю письменное обязательство о возмещении ущерба с указанием конкретных сроков платежей.

3.5. В случае увольнения Работника, который дал письменное обязательство о добровольном возмещении ущерба, но отказался возместить указанный ущерб, непогашенная задолженность взыскивается в судебном порядке.

4. Обстоятельства, исключаящие материальную ответственность Работника

4.1. Материальная ответственность возлагается на работника при наличии его вины в причинении ущерба.

4.2. Материальная ответственность Работника исключается в случаях возникновения ущерба вследствие непреодолимой силы, нормального хозяйственного риска, крайней необходимости или необходимой обороны либо неисполнения Работодателем обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного Работнику.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение всего срока трудового договора с Работником.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Работник	Работодатель
ФИО <u>Киберов</u> <u>Селимхан Беглерович</u>	<u>МКОУ "Кашкенйская СОШ"</u> <u>директор Маммаев Марсем Майвудинович</u>
-	Юридический адрес <u>с. Кашкенй, Кувский р-он Р.Д.</u> Телефон <u>89640154987</u> ИНН/КПП <u>0535003674 / 053501001</u>
дата рождения <u>08.08.1981г.</u>	Расчетный счет: <u>40204810003490001513</u>
Адрес места жительства <u>с. Дардаркенй</u> <u>Кувского р-на Р.Д.</u>	К/С _____ БИК <u>048209001</u>
Паспорт: серия <u>6709</u> номер <u>996798</u>	 _____ (подпись)
Выдан <u>Отделом УФМС России</u> <u>по Ханты-Мансийскому Автономному</u> <u>округу - Югре в г. Ханты-Мансийск</u> Телефон _____  _____ (подпись)	 М.П.

Blank

Утверждаю:
Директор школы  М.М.Маллаев

Правила безопасности при поездках в школьном автобусе

1. Общие требования безопасности

1.1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех обучающихся и воспитанников, пользующихся автобусными перевозками, организуемыми образовательной организацией.

1.2. К поездкам допускаются дети, прошедшие инструктаж по технике безопасности.

1.3. Обучающиеся и воспитанники обязаны выполнять требования воспитателя, учителя, либо специально назначенного взрослого из числа родителей по соблюдению порядка и правил проезда в школьном автобусе.

2. Требования безопасности перед началом поездки и во время посадки

2.1. Перед началом поездки обучающиеся обязаны:

- пройти инструктаж по технике безопасности при поездках;
- ожидать подхода автобуса в определенном месте сбора, не выходя на проезжую часть дороги;
- спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, собраться у места посадки;
- по распоряжению сопровождающего пройти проверку наличия участников поездки;
- не выходить навстречу приближающемуся автобусу;
- после полной остановки автобуса, по команде сопровождающего,

спокойно, не торопясь и не толкаясь, войти в салон, занять место для сидения.

Первыми в салон автобуса входят самые старшие ученики. Они занимают места в дальней от водителя части салона.

3. Требования безопасности во время поездки

3.1. Во время поездки школьники обязаны соблюдать дисциплину и порядок. О всех недостатках, отмеченных во время поездки, они должны

сообщать сопровождающему.

3.2. Обучающимся запрещается:

- загромождать проходы сумками, портфелями и другими вещами;
- вставать со своего места, отвлекать водителя разговорами и криком;
- создавать ложную панику;
- без необходимости нажимать на сигнальную кнопку;
- открывать окна, форточки и вентиляционные люки.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При плохом самочувствии, внезапном заболевании или в случае травматизма обучающийся или воспитанник обязан сообщить об этом

сопровождающему (при необходимости подать сигнал при помощи специальной кнопки).

4.2. При возникновении аварийных ситуаций (технической неисправности, пожара и т.п.) после остановки автобуса по указанию водителя дети должны под руководством сопровождающего лица быстро и без паники покинуть автобус и удалиться на безопасное расстояние, не выходя при этом на проезжую часть дороги.

4.3. В случае захвата автобуса террористами обучающимся необходимо

соблюдать спокойствие, без паники выполнять все указания сопровождающих лиц.

5. Требования безопасности по окончании поездки

5.1. По окончании поездки обучающийся, воспитанник обязан:

- после полной остановки автобуса и с разрешения сопровождающего

спокойно, не торопясь выйти из транспортного средства.

При этом первыми выходят школьники, занимающие места у выхода из салона;

- по распоряжению сопровождающего пройти проверку наличия участников поездки;

- не покидать место высадки до отъезда автобуса.

Памятка:

Правила поведения учащихся в школьном автобусе.

1. Учащиеся, перевозимые школьным автобусом должны неукоснительно соблюдать настоящие правила перевозки детей в школьном автобусе.
2. Посадка в автобус производится только в присутствии сопровождающего, назначенного Приказом директора школы.
3. Посадка в автобус и высадка из него производится только при полной остановке автобуса после открытия дверей.
4. Посадка и выход из автобуса производится только на специально отведенных для этого площадках (остановках), указанных на схеме движения.
5. В первую очередь осуществляется посадка и высадка учащихся младшего школьного возраста.
6. После посадки в автобус каждый школьник обязан аккуратно положить школьные сумки, портфели на специальную полку в конце салона автобуса. Заняв свои места пристегнуться ремнями безопасности. При обнаружении неисправности ремня безопасности сообщить сопровождающему.
7. Во время движения автобуса категорически запрещается отвлекать водителя посторонними звуками (разговорами по сот. телефону, криками, громкими разговорами и т.п.).
8. Соблюдать порядок в автобусе: запрещается мусорить, портить имущество и салон автобуса, использовать ненормативную лексику.
9. Запрещается открывать окна, высовываться из них во избежание травм и несчастных случаев.
10. Во время движения запрещается отстегивать ремни безопасности, вставать со своих мест и перемещаться по салону.
11. При обнаружении посторонних шумов, стуков, запахов и других не свойственных при движении явлений немедленно сообщить сопровождающему.
12. Запрещается пользоваться кнопками вызова водителя и аварийного открывания дверей без необходимости.
13. При плохом самочувствии или недомогании

сообщить сопровождающему. **14.** Выходить из автобуса следует только при полной остановке и с разрешения сопровождающего или водителя в том же порядке, как и при посадке.

15. Не забывать свои вещи в салоне, не оставляйте какие-либо предметы после поездки.

16. При обнаружении посторонних, подозрительных предметов незамедлительно сообщить сопровождающему или водителю автобуса.

17. Нельзя перевозить с собой легковоспламеняющиеся, взрывоопасные и пожароопасные предметы и вещества.

18. Учащиеся обязаны бережно относиться к имуществу школы и автобуса; (родители несут материальную ответственность за причиненный материальный ущерб согласно ст. 1073, 107 Гражданского кодекса РФ)

19. Запрещено: принимать пищу во время движения автобуса; мусорить в салоне автобуса;

использовать и применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство, воровство.

При прибытии на место назначения автобусы встают на места, отведенные для стоянки.

Положение об организации безопасных перевозок на школьном автобусе МКОУ «Кашкентская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О безопасности дорожного движения», Положением об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 8 января 1997 г. № 2

(с изменениями, внесенными приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 18 июля 2000 г. № 75), Положением об обеспечении безопасности дорожного движения в предприятиях, учреждениях, организациях, осуществляющих перевозку пассажиров и грузов, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 9 марта 1995 г. № 27, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Организация перевозок детей школьным автобусом осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации по обеспечению безопасности дорожного движения, перевозок пассажиров автобусами.

1.3. По своему назначению школьный автобус, специально предназначенный для перевозки детей (далее автобус), относится к специальным транспортным средствам, используемым для доставки учащихся и воспитанников образовательных учреждений на учебные занятия и внеклассные мероприятия.

1.4. Автобус должен соответствовать требованиям ГОСТ Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования», введенного в действие с 01.01.1999.

1.5. Автобус работает на специальных школьных маршрутах, которые разрабатываются МКОУ «Кашкентская СОШ» (далее Учреждение) совместно с управлением образования администрации и согласовываются с органами ГИБДД ОВД

2. Оформление автобуса

2.1. Автобус должен быть окрашен в желтый цвет с надписью «Дети».

2.2. Спереди и сзади автобуса устанавливаются опознавательные знаки «Перевозка детей» в соответствии с п. 8 Основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанностей должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения.

3. Основные требования по обеспечению безопасности специальных перевозок детей в школьном автобусе

3.1. При организации перевозок детей должны выполняться следующие требования:

- перевозка детей производится в сопровождении взрослого человека, определенного приказом директора Учреждения и прошедшего соответствующий инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности дорожного движения, инструктаж о правилах поведения в школьном автобусе во время движения.
- перевозка детей автобусом должна осуществляться с включенным ближним светом фар, скорость движения выбирается водителем в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий, но при этом не должна превышать 60 км в час;
- окна в салоне автобуса при движении должны быть закрыты;
- водителю запрещается выходить из кабины автобуса при посадке и высадке детей, осуществлять движение задним ходом;
- для детей, пользующихся автобусом, в Учреждении организуются специальные занятия по правилам поведения в транспорте, в классных журналах ставятся отметки о проведении специальных занятий по предметам «Окружающий мир» в начальной школе и "Основы безопасности жизнедеятельности" в основной и средней школе или на специально отведенных страницах папки классного руководителя по воспитательной работе; проводится вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности дорожного движения, инструктаж о правилах поведения в школьном автобусе во время движения, о чем делается отметка в специальном журнале.
- для водителя автобуса и директора Учреждения проводятся инструктажи, о чем делаются отметки в журналах регистрации инструктажей по технике безопасности.

3.2. В случае если не нарушается режим подвоза детей на учебные занятия, возможно использование автобуса:

- для подвоза детей на внешкольные мероприятия (конкурсы, олимпиады, выставки), районные и краевые культурно-массовые и спортивные состязания, перевозки детей к местам труда и отдыха,
- для подвоза учителей на районные семинары, собрания, совещания.

В исключительных случаях для обеспечения бесперебойной работы учреждения возможно использование школьного автобуса для решения текущих хозяйственных вопросов.

3.3. Директор МКОУ «Кашкентская СОШ» может использовать его в каникулярное время, выходные и праздничные дни для подвоза учащихся и учителей на образовательные и внешкольные мероприятия, проводимые по плану работы школы, только после письменного согласования с руководителем управления образования администрации

4. Условия эксплуатации и обслуживания автобуса

4.1. Управление образования:

- осуществляет контроль за целевым использованием школьных автобусов;
- согласовывает план мероприятий по эффективному использованию школьных автобусов;
- утверждает графики выездов детей во внеурочное время, предоставляет их перевозчику;
- разрабатывает и согласовывает с заинтересованными службами графики движения автобусов, передает их транспортной инспекции;
- определяет пункты посадки и высадки детей по согласованию с органами безопасности дорожного движения.

4.2. Учреждение:

- регистрирует автобус на общих основаниях в регистрационных подразделениях ГИБДД;
- обеспечивает сопровождение детей взрослыми лицами;
- разрабатывает и согласовывает с заинтересованными службами графики движения автобусов, передает их в управление образования;
- обеспечивает перевозку детей и эксплуатацию автобуса в соответствии с действующим законодательством;
- организовывает контроль за соблюдением графиков и маршрутов движения, нормами вместимости школьных автобусов;
- проводит обследование дорожных условий на маршруте не реже двух раз в год (к осенне-зимнему и весенне-летнему периоду);
- инструктирует детей о правилах безопасного поведения в местах сбора и во время ожидания автобуса, о порядке посадки и высадки из автобуса, о правилах поведения во время движения и остановки автобуса, о поведении при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций во время перевозок.

4.3. В случаях, не терпящих отлагательства, когда дорожные или метеорологические условия представляют угрозу безопасности перевозок детей, директор Учреждения, руководитель поездки, сопровождающий, дорожные коммунальные организации, органы ГИБДД обязаны прекратить движение автобусов на школьных маршрутах.

5. Обслуживание и эксплуатация автобуса

5.1. Учащиеся, воспитанники и сопровождающие их лица пользуются правом бесплатного проезда в автобусе.

5.2. Технический осмотр проводится каждые 6 месяцев, начиная

со времени первого техосмотра; техническое обслуживание механизмов, узлов и деталей, определяющих безопасность эксплуатации автобуса, проводится согласно графику проведения технического обслуживания.

6 Перечень документов, регламентирующих эксплуатацию школьного автобуса

1. Лицензия.
2. Страховой полис о страховании автобуса.
3. Паспорт транспортного средства.
4. Медицинская справка водителя.
5. Договор на оказание услуг по медицинскому обслуживанию водителей и ремонту автотранспорта.
6. Договор на стоянку транспортного средства.
7. Договор на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
8. Удостоверение профессиональной компетенции механика или другие лица, прошедшего обучение по программе "Квалификационная подготовка по организации перевозок автомобильным транспортом Российской Федерации".
9. Светокопии: тех талона и лицензионной карточки автобуса, водительского удостоверения.
10. Схема школьного маршрута, согласованного с ГИБДД.
11. Список учащихся, подлежащих перевозке к школе.
12. Список ответственных лиц за безопасность при перевозках.
13. Наличие приказов:
 - а) об утверждении списка учащихся, подлежащих перевозке к школе;
 - б) о назначении ответственного лица (сопровождающего) за безопасность дорожного движения во время движения;
 - в) о назначении ответственного лица по школе за организацию перевозок;
 - г) об организации работы школьного автопарка;
 - д) о направлении автотранспорта (текущие) и другие.
15. Журналы:
 - а) регистрации инструктажа на рабочем месте;
 - б) регистрации вводного инструктажа;
 - в) регистрации инструктажа по технике безопасности дорожного движения, о правилах поведения в школьном автобусе во время движения;
 - г) ТО-1-ежедневный предрейсовый технический осмотр;
 - д) ТЮ-1- ежедневный осмотр;
 - е) учета выдачи путевых листов;
 - ж) регистрации ДТП.
16. Графики движения автобуса.

17. Схемы опасных участков маршрута.

18. Путевые листы.

1 Обязанности сопровождающих

1.1. Сопровождающий при осуществлении школьных перевозок обязан:

- Обеспечить посадку в школьный автобус лиц, включенных в список учащихся, подлежащих перевозке по окончании занятий (организованных мероприятий) в образовательном учреждении;
- Производить учет учащихся при посадке и высадке из автобуса;
- Не допускать нахождения в салоне автобуса посторонних лиц;
- Обеспечивать порядок в салоне автобуса и соблюдение правил поведения при осуществлении школьных перевозок.

1.2. По прибытии школьного автобуса на остановку сопровождающий передает учащихся их родителям (законным представителям) либо, при наличии заявления родителей (законных представителей), разрешает учащимся самостоятельно следовать от остановки школьного автобуса до места жительства.

2. Правила поведения при осуществлении школьных перевозок

2.1. В процессе осуществления школьных перевозок, сопровождающие должны находиться у дверей автобуса.

2.2. При движении перевозимые учащиеся не должны покидать своих посадочных мест без разрешения сопровождающего.

2.3. Окна в салоне автобуса при движении должны быть закрыты.

2.4. Водителю запрещается выходить из кабины автобуса при посадке и высадке учащихся, осуществлять движение задним ходом.

2.5. Запрещается останавливать автобус вне мест, предусмотренных паспортом маршрута, кроме случаев вынужденной или экстренной остановки.

3 Ответственность лиц, организующих и (или) осуществляющих школьные перевозки

Лица, организующие и (или) осуществляющие школьные перевозки, несут ответственность в установленном законодательством Российской

Федерации порядке за жизнь и здоровье учащихся МКОУ «Кашкентская СОШ» перевозимых автобусом, а также за нарушение их прав и свобод.

Заявления на организацию перевозок
Директору МКОУ «Кашкентская СОШ».
М.М.Маллаеву

заявление.

Прошу Вас разрешить моему ребенку _____
_____ ученика(цу) _____ класса

Самостоятельно добираться от остановки школьного автобуса пешком до дома.

Ответственность за жизнь и здоровье моего ребенка при следовании по маршруту от остановки до дома беру на себя.

(подпись)

(дата)

Директору МКОУ «Кашкентская СОШ»
М.М.Маллаеву

Проживающего по адресу:

заявление.

Прошу обеспечить моего ребенка _____

Ученика(цу) _____ класса, подвозом к месту учебы на школьном автобусе.

Предполагаемое место посадки _____

Адрес фактического проживания: с. _____

«__» _____ 20__ г. Подпись _____