**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг,**

**муниципального казенного общеобразовательного учреждения Кашкентской средней общеобразовательной школы**

**на 2022-23 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный  исполнитель  (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | **Сведения о ходе реализации мероприятия** | |
| **реализованные меры по устранению выявленных недостатков** | **фактический срок реализации** |
| **I. Открытость и доступность информации об организации** | | | | |
| Мониторинг информации, размещенной на официальном сайте школы, на соответствие требованиям законодательства | Март 2022 года | Казимагомедов М.Ш, Исабекова Л.Б заместители директора;  Маллаева Ш.П.  ответственный технический специалист за ведение сайта | Информация о деятельности образовательной организации, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет» приведена в соответствие с требованиями законодательства | Апрель 2023 года |
| Своевременное размещение и обновление актуальной информации на официальном сайте школы в сети «Интернет» | В течение года | Казимагомедов М.Ш,Исабекова Л.Б заместители директора;  Гамзабекова И.М учитель информатики, ответственный технический специалист за ведение сайта | Своевременно размещается и обновляется актуальная информация на официальном сайте школы в сети «Интернет» | В течение года  Постоянно |
| Наличие сведений о педагогическом коллективе | Март 2022 | Маллаева Ш.П технический специалист за ведение сайта | Наличие на официальном сайте достоверной информации о педагогических работниках. Обновление сведений об уровне образования педагогических работников, првышении квалификации. Прохождения аттестации | До 1 апреля |
|  |  |  |  |  |
| Обеспечение функционирования на официальном сайте МКОУ «Кашкентская СОШ» раздела «Обращения граждан» | Постоянно | Маллаева Ш.П., технический специалист за ведение сайта  Казимагомедов М.Ш  заместители директора | Обеспечено функционирование на официальном сайте МКОУ  « КАШКЕНТСКАЯ СОШ» раздела «Обращения граждан» | Постоянно |
| Осуществление информационно-разъяснительной работы с населением о проведении независимой оценки качества оказания услуг на общешкольных родительских собраниях | Постоянно | Казимагомедов М.Ш  Заместитель директора | Осуществлена информационно-разъяснительная работа с населением о проведении независимой оценки качества оказания услуг на общешкольных родительских собраниях | Постоянно |
| **II. Комфортность условий предоставления услуг** | | | | |
| Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся | Август 2021 года | Маллаев М.М, директор; |  | Август 2022 года |
| Обеспечение в организации комфортных условий для предоставления образовательных услуг :наличие комфортной зоны отдыха(ожидания), в том числе для родителей обучающихся во всех зданиях школы | В течение года | Маллаев М.М, директор;  Завхоз  Девришев М.А | Создана зона отдыха в здании №1 | Август 2023года |
| Совершенствование системы наблюдения (установка дополнительных видеокамер) | В течение года | Маллаев М.М, директор;  Завхоз  Девришев М.А | Усовершенствована система наблюдения (установлены дополнительные видеокамеры) | Август 2022 |
| Организация и проведение психолого-педагогического консультирования участников образовательных отношений | В течение года | Казимагомедов М.Ш заместитель директора | Организовано и проведено психолого-педагогическое консультирование участников образовательных отношений | В течение года |
| **III. Доброжелательность, вежливость работников организации** | | | | |
| Актуализировать информацию о работе сайта школы, электронного журнала (Дневник.ру) на родительских собраниях | В течение года | Маллаева Ш.П., Казимагомедов М.Ш, заместитель директора | Актуализирована информация о работе сайта школы, электронного журнала (Дневник.ру) на родительских собраниях | В течение года |
| Доведение информации о результатах проведения независимой оценки качества образовательной деятельности в 2023 году до сведения родителей (законных представителей) учащихся | март 2023 года | заместители директора | Информация о результатах проведения независимой оценки качества образовательной деятельности в 2022 году доведена до сведения родителей (законных представителей) учащихся | апрель 2023 |
| Анализ результатов независимой оценки качества образовательной деятельности в 2022 году на совещании педагогических работников и заседании управляющего совета школы | апрель 2023 года | заместители директора | Проведен анализ результатов независимой оценки качества образовательной деятельности в 2022 году на совещании педагогических работников и заседании управляющего совета школы | Апрель 2023 года |
| **IV. Удовлетворенность условиями оказания услуг** | | | | |
| Организация взаимодействия со СМИ, в том числе электронными, использование социальных сетей для трансляции информации о деятельности образовательной организации | В течение года | Маллаев М.М, директор школы | Организовано взаимодействие со СМИ, в том числе электронными, использование социальных сетей для трансляции информации о деятельности образовательной организации | В течение года |
| Проведение дней открытых дверей и других имиджевых мероприятий по направлениям воспитательной деятельности | В течение года | Казимагомедов М.Ш заместитель директора |  | В течение года |